



公司登記電子函復公文及其他 電子文件驗證平台 操作流程指引

109年05月06日
(第二版)



本次改版說明

- 登入畫面修改，使用表格方式說明角色幫助機構管理者及使用者了解系統功能。
- 開放機構管理者可以設定使用者及一日驗證碼之功能，以往需先設定部門管理者方可設定使用者。



一、平台設置目的

- 公司法修法後，依法應送達於公司及改向公司負責人送達之公文書，除維持現行書面送達方式之外，亦得以電子方式為之。此外，因應電子化政府趨勢，目前公司登記已提供線上申請方式，該類案件核准文件已不再有公司大小章。
- 惟現階段各機構仍有部分業務需透過臨櫃紙本申請並需出具紙本公司登記證明文件，鑒於上述電子送達及線上申請案件之核准文件印出紙本後已無法適用於過去普遍以登記文件中的公司大小章做為驗證標準之作業模式，因此亟待相關配套機制以提供各界安全及可信賴驗證方式。
- 為提供各機構辦理業務需驗證上述類型文件之可信賴性及正確性，經濟部商業司特別開發「公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台」系統(以下簡稱本平台)，提供各機構驗證使用。



二、平台角色權限介紹

- **本平台維運管理者-經濟部(商業司)**
 - 審核各機構提出之專屬帳號權限管理者申請
- **使用本平台之各機構專屬帳號權限管理者 (以下簡稱機構管理者) -由機構申請**
 - 需經過經濟部商業司審核後方能開通相關權限
 - 使用XCA或工商憑證登入
 - 審核各部門提出之部門管理者申請
 - 管理及設定該機構部門管理者使用本平台之權限
 - 管理及設定該機構同仁使用本平台之權限
- **使用本平台之各機構內各部門管理者-由機構各部門管理者向該機構之機構管理者申請**
 - 需經過向經濟部商業司申請為具有本平台帳號之機構管理者權限設定為合格部門管理者
 - 使用自然人憑證登入
 - 管理及設定該機構同仁使用本平台之權限
 - 有使用期限之限制 (以半年為限, 可由機構管理者進行展延)
- **使用本平台之機構內各部門使用者-由機構各部門同仁向該機構部門管理者申請**
 - 需經過機構具有本平台帳號權限之部門管理者設定為合格使用者
 - 使用自然人憑證或一日驗證碼登入
 - 有使用期限之限制 (以半年為限, 可由部門管理者或機構管理者進行展延)



三、機構如何申請及設定使用權限

一、申請機構使用本平台之機構專屬機構管理者權限

1. 機構應先備妥XCA或工商憑證
2. 備文向經濟部商業司提出申請
3. 待本平台維運管理者設定完成後，會以電子郵件通知各機構申請之機構管理者，始能以XCA或工商憑證登入，即可依業務需要設定機構內部的部門管理者權限

二、申請機構部門管理者權限（部門管理者權限亦可不設定，而由機構管理者直接設定使用者權限）

1. 部門管理者需先備妥自然人憑證
2. 機構管理者以XCA或工商憑證設定為合格的部門管理者後，即可以自然人憑證登入本平台

三、申請機構使用者權限（以下二擇一）

1. 使用者須先備妥個人自然人憑證，待部門管理者以自然人憑證（機構管理者以XCA或工商憑證）設定機構各部門同仁為合格使用者後，即可以自然人憑證登入本平台
2. 使用由部門管理者（或機構管理者）設定之一日驗證碼，直接登入本平台

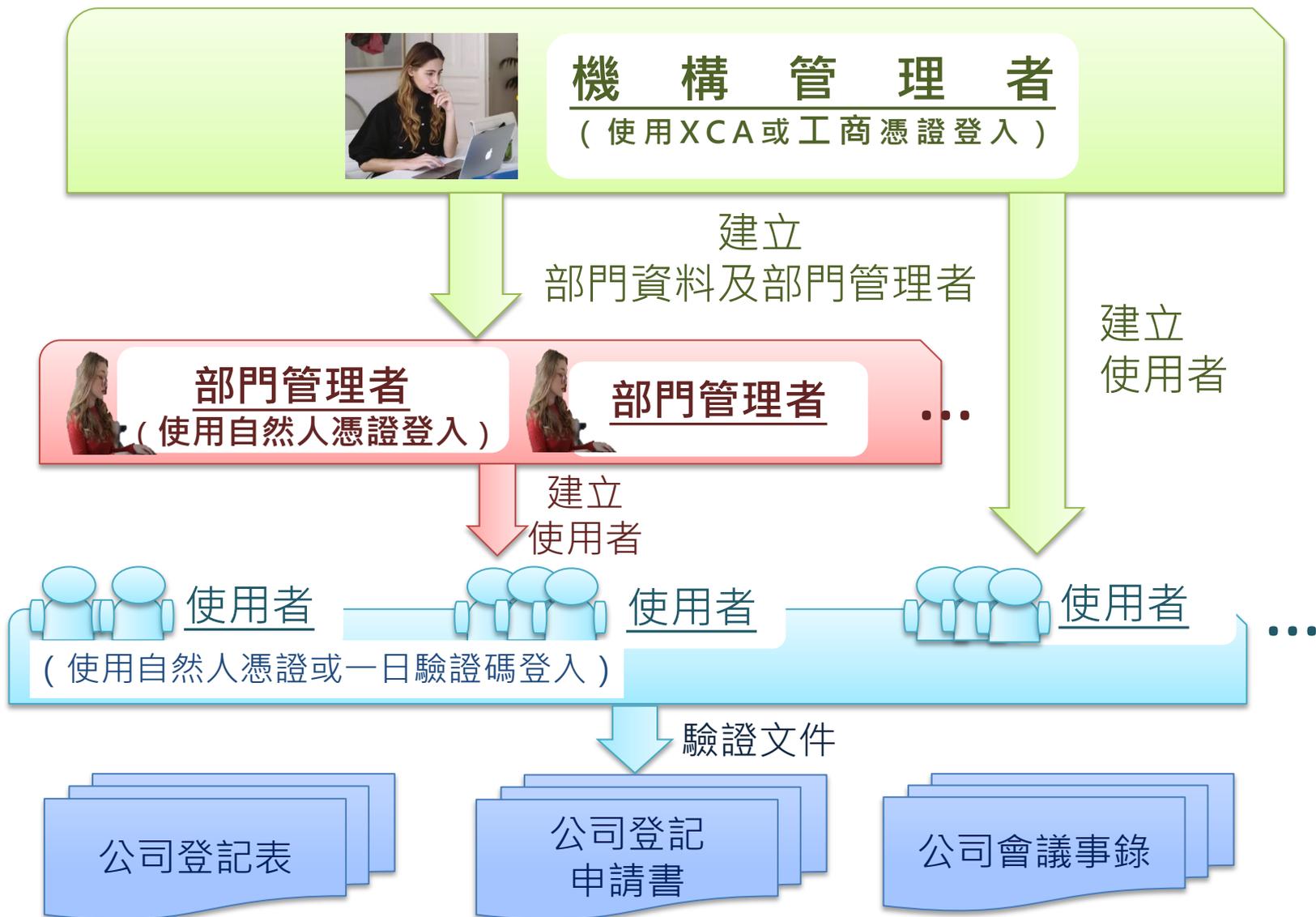


四、機構各角色說明 (1 / 2)

	帳號名稱	說明	用途
1	機構管理者	機構最高階層管理帳號 (XCA或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼
2	部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼
3	使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入或一日驗證碼登入)	用於查詢電子文件資料



四、機構各角色說明 (2/2)





五、系統功能說明

1

機構管理者

1.1

機構管理者登入

1.2

聯絡人資訊維護

1.3

部門維護

1.4

部門管理者維護

1.5

使用者維護

1.6

啟用使用者一日驗證碼

2

部門管理者

2.1

部門管理者登入

2.2

使用者維護

2.3

啟用使用者一日驗證碼

3

使用者

3.1

使用者自然人憑證登入

3.2

使用者一日驗證碼登入

3.3

查驗文件



五、系統功能說明-機構管理者

1.1 機構管理者登入

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input checked="" type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	
*請輸入PIN碼：	<input type="text"/>	<input type="button" value="登入"/>	請將憑證插入讀卡機後按下登入

項目	說明
1.憑證登入元件(Hicos)下載	使用工商憑證、自然人憑證或組織憑證(XCA)時，需要先下載安裝本元件
2.操作流程指引文件下載	需要了解系統操作方法，請下載參考本文件

公告訊息

停止支援TLS1.0安全性傳輸協定。

本部商工行政服務相關網站將於109年7月1日起停止支援TLS1.0安全性傳輸協定，並請務必啟用 TLS 1.1以上版本。

為持續提供更安全的服務品質及提高網路傳輸加密等級，本部將於109年7月1日起，相關商工行政服務網站停止支援 TLS1.0安全性傳輸協定，建議您使用 IE 9以上、Chrome 39 以上或 Firefox 27 以上等最新版本之瀏覽器，並確認已停用 TLS 1.0安全性傳輸協定及啟用 TLS 1.1以上版本。

詳細網址 <https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/publicContentAction.do?method=showPublic&pkGcisPublicContent=5140>

2 選擇以組織及團體憑證或工商憑證登入

1 備妥讀卡機、組織及團體憑證或工商憑證並且確認該台電腦已安裝好憑證登入元件

3 輸入機構組織及團體憑證或工商憑證 PIN CODE

4 點選「登入」



五、系統功能說明-機構管理者

1.2 聯絡人資訊維護

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

聯絡人資訊

於此區修改機構聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

點選「儲存」按鈕可儲存聯絡人資訊

部門管理者維護 使用者維護

部門維護 新增管理者 刪除管理者

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數	出 展
<input type="checkbox"/>									



五、系統功能說明-機構管理者

1.3 部門維護

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

退出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

1 選擇「部門管理者維護」頁籤

3 若要新增部門請於此輸入要新增的部門名稱

4 若要新增部門請於輸入要新增的部門名稱後點選「新增」

部門管理者維護

2 點選「部門維護」開啟部門維護視窗

部門維護 新增管理員

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話
<input type="checkbox"/>	部門			

<input type="checkbox"/>	部門			
--------------------------	----	--	--	--

5

*部門名稱：

部門名稱

受信部

存款部

新增

刪除 儲存

5

刪除 儲存

6

若要修改部門名稱請於要修改的部門名稱中輸入新的部門名稱後點選該部門後的「儲存」即完成資料修改

若要刪除部門請點選該部門後的「刪除」



五、系統功能說明-機構管理者

1.4 部門管理者維護(1/4) - 新增

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

選擇「部門管理者維護」頁籤

儲存

1

2

點選「新增管理者」開啟部門管理者維護視窗

點選「儲存」後即完成新增部門管理者資訊

部門管理者維護

使用者維護

部門維護 新增管理者 刪除管理者

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL
<input type="checkbox"/>					

	申請日期	有效日期	下載次數	狀態

輸入要新增的部門管理者資訊

(欄位說明請參考1.3部門管理者維護-部門管理者欄位說明)

3

*身分證字號：

姓名：

EMAIL：

申請日期：

展延方式：

部門：

電話：

有效日期：

狀態：

4

儲存



五、系統功能說明-機構管理者

1.4 部門管理者維護(2/4) - 修改

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

選擇「部門管理者維護」頁籤

點選要修改的管理者開啟部門管理者維護視窗

部門管理者維護 使用者維護

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數	別名
<input type="checkbox"/>									

輸入要修改的部門管理者資訊

(欄位說明請參考 1.4部門管理者維護-部門管理者欄位說明)

*身分證字號：

姓名：

EMAIL：

申請日期：

展延方式：

部門：

電話：

有效日期：

狀態：

點選「儲存」後即完成修改部門管理者資訊

4



五、系統功能說明-機構管理者

1.4 部門管理者維護(3/4) - 刪除

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

1

選擇「部門管理者維護」頁籤

部門管理者維護 使用者維護

3

點選「刪除管理者」即可刪除所選的部門管理者

部門維護 新增管理者 刪除管理者

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數	別
<input type="checkbox"/>									別

2

可勾選單筆部門管理者

可勾選全部部門管理者

五、系統功能說明-機構管理者

1.4 部門管理者維護(4/4) - 欄位說明

身分證字號	部門管理者身分證字號為必填，管理者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
部 門	於此可設定該名部門管理者所屬的部門，需先於部門維護中設定方可選擇。
姓 名	部門管理者的姓名。
電 話	部門管理者的電話。
E M A I L	部門管理者的EMAIL。
申 請 日 期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有 效 日 期	有效期預設為半年管理者可自行調整該部門管理者的有效期。
展 延 方 式	可選擇手動或自動若選擇手動則有效期過後該部門管理者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀 態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該部門管理者無法登錄。



五、系統功能說明-機構管理者

1.5 使用者維護(1/4) - 新增

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面 登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號： OID：

聯絡人姓名： 聯絡人身分證字號：

聯絡人電話： 聯絡人EMAIL：

1 選擇「使用者維護」頁籤

部門管理者維護 使用者維護

2 點選「新增」開啟使用者維護視窗

3 輸入要新增的使用者資訊
(欄位說明請參考 1.4使用者維護-使用者欄位說明)

4 點選「儲存」後即完成新增使用者資訊

部門	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數	狀態
	*身分證字號： <input type="text"/>		驗證平台使用者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印
	姓名： <input type="text"/>		電話： <input type="text"/>		部門： <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	EMAIL： <input type="text"/>		部門： <input type="text"/>		有效日期： <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	申請日期： <input type="text"/>		有效日期： <input type="text"/>		狀態： <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	展延方式： <input type="text"/>		狀態： <input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>		



五、系統功能說明-機構管理者

1.5 使用者維護(2/4) - 修改

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

退出

聯絡人資訊

OID :

聯絡人身分證字號 :

聯絡人EMAIL :

儲存

點選要修改的使用者所屬部門

選擇「使用者維護」頁籤

點選要查詢查出該部門之使用者

點選要修改的使用者開啟使用者維護視窗

點選「儲存」後即完成修改使用者資訊

部門 使用者維護 使用者維護

受信部

查詢使用者

啟用驗證碼 新增 刪除

部門	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數
<input type="checkbox"/>								

輸入要修改的使用者資訊
(欄位說明請參考1.4使用者維護-使用者欄位說明)

*身分證字號 :	<input type="text"/>	驗證平台使用者ID :	<input type="text"/>
姓名 :	<input type="text"/>	電話 :	<input type="text"/>
EMAIL :	<input type="text"/>	部門 :	受信部
申請日期 :	1080916	有效日期 :	1090415
展延方式 :	--自動--	狀態 :	--啟用--

驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印

6

儲存



五、系統功能說明-機構管理者

1.5 使用者維護(3/4) – 刪除

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

選擇「使用者維護」頁籤

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

1

點選要修改的使用者所屬部門

部門管理者維護

使用者維護

2

受信部

查詢使用者

點選要查詢查出該部門之使用者

3

啟用驗證碼

新增

刪除

5

部門

身分證字號

oid

姓名

電話

EMAIL

申請日期

有效日期

下載次數

4

可勾選單筆使用者

可勾選全部使用者

點選「刪除」即完成刪除所選的使用者



五、系統功能說明-機構管理者

1.5 使用者維護(4/4) – 欄位說明

身分證字號	使用者身分證字號為必填，管理者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
使用者ID	驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印。
姓名	使用者的姓名。
電話	使用者的電話。
E M A I L	使用者的EMAIL。
部門	於此可設定該名使用者所屬的部門，需先於部門維護中設定方可選擇。
申請日期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有效日期	有效期預設為半年管理者可自行調整該使用者的有效期。
展延方式	可選擇手動或自動若選擇手動則有效期過後該使用者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該使用者無法登錄。



五、系統功能說明-機構管理者

1.6 啟用使用者一日驗證碼(1/2) -操作畫面

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台機構管理者維護介面

登出

聯絡人資訊

單位名稱：

統一編號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

OID：

聯絡人身分證字號：

聯絡人EMAIL：

儲存

選擇「使用者維護」頁籤

點選要啟用一日驗證碼的使用者所屬部門

點選要查詢查出該部門之使用者

部門管理者維護

使用者維護

受信部

查詢使用者

啟用驗證碼

新增

刪除

<input type="checkbox"/>	部門	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	下載次數
<input type="checkbox"/>									

可勾選單筆使用者

可勾選全部使用者

點選「啟用驗證碼」

啟用一日驗證碼後系統將自動產生一組驗證碼並寄送使用者之Email，該名使用者在啟用驗證碼後八小時內可使用驗證碼登入



五、系統功能說明-機構管理者

1.6 啟用使用者一日驗證碼(2/2) – 驗證碼信件內容

驗證碼通知  收件匣 x



onestop@moea.gov.tw

寄給我 ▾

下午2:17 (0分鐘前)



您於公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台的驗證碼為：NYY4T9JGRW

有效期限至 20200421 22:16:37



回覆



轉寄



五、系統功能說明-部門管理者

2.1 部門管理者登入

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input checked="" type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	

*請輸入身分證字號：
*請輸入PIN碼：

登入 請將憑證插入讀卡機後按下登入

下載項目	說明
1.憑證登入元件(Hicos)下載	使用工商憑證、自然人憑證或組織憑證(XCA)時，需要先下載安裝本元件
2.操作流程指引文件下載	需要了解系統操作方法，請下載參考本文件

公告訊息

停止支援TLS1.0安全性傳輸協定。

本部商工行政服務相關網站將於109年7月1日起停止支援TLS1.0安全性傳輸協定，並請務必啟用TLS 1.1以上版本。

為持續提供更安全的服務品質及提高網路傳輸加密等級，本部將於109年7月1日起，相關商工行政服務網站停止支援TLS1.0安全性傳輸協定，建議您使用 IE 9以上、Chrome 39 以上或 Firefox 27 以上等最新版本之瀏覽器，並確認已停用TLS 1.0安全性傳輸協定及啟用TLS 1.1以上版本。

詳細網址 <https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/publicContentAction.do?method=showPublic&pkGcisPublicContent=5140>

2
選擇我是部門管理者 (使用自然人憑證登入)

1
備妥讀卡機、部門管理者自然人憑證並且確認該台電腦已安裝好憑證登入元件

3
輸入部門管理者的身分證字號及PIN碼

4
點選「登入」



五、系統功能說明-部門管理者

2.2 使用者維護(1/4) - 新增

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

登出

單位名稱： 部門：受信部
 管理者：

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	啟用							

1

點選「新增」開啟使用者維護視窗

輸入要新增的使用者資訊
 (欄位說明請參考2.1 使用者維護-使用者欄位說明)

2

*身分證字號： 驗證平台使用者ID：

姓名： 電話：

EMAIL： 部門：受信部

申請日期： 有效日期：

展延方式： 狀態：

驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印

3

儲存

點選「儲存」後即完成新增使用者資訊



五、系統功能說明-部門管理者

2.2 使用者維護(2/4) – 修改

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

退出

單位名稱： 部門：受信部
 管理者：

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	啟用							

1 點選要修改的使用者開啟使用者維護視窗

2 輸入要修改的使用者資訊
 (欄位說明請參考2.2 使用者維護-使用者欄位說明)

*身分證字號： 驗證平台使用者ID：

姓名： 電話：

EMAIL： 部門：受信部

申請日期： 有效日期：

展延方式： 狀態：

驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印

3

點選「儲存」後即可修改使用者資訊



五、系統功能說明-部門管理者

2.2 使用者維護(3/4) – 刪除

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

登出

單位名稱: [模糊]

管理者: [模糊]

部門: 受信部

點選「刪除」即
完成刪除所選的
使用者

啟用驗證碼 新增 刪除

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	啟用

1
可勾選單筆
使用者

可勾選全部
使用者



五、系統功能說明-部門管理者

2.2 使用者維護(4/4) – 欄位說明

身分證字號	使用者身分證字號為必填，使用者需使用自然人憑證登入需與其自然人憑證之身份證字號想同。
使用者ID	驗證平台使用者ID:驗證平台使用者ID會以浮水印出現在該驗證人員所下載的驗證文件內若不輸入則會顯示該驗證人員身分證字號的浮水印。
姓名	使用者的姓名。
電話	使用者的電話。
E M A I L	使用者的EMAIL。
部門	部門管理者只能設定該部門之使用者。
申請日期	使用者申請的日期，如為新增時則為當日。
有效日期	有效期預設為半年部門管理者可自行調整該使用者的有效期。
展延方式	可選擇手動或自動，若選擇手動則有效期過後該使用者便無法登入，需由機構管理者重新設定有效日期，若選擇自動則有效期會自動展延。
狀態	可設定該使用者之狀態為啟用或停用，若設為停用則該使用者無法登入。



五、系統功能說明-部門管理者

2.3 啟用使用者一日驗證碼-操作畫面

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

驗證平台部門管理者維護介面

退出

單位名稱：[模糊]

點選「啟用驗證碼」

部門：受信部

管理者：[模糊]

2

啟用驗證碼 新增 刪除

<input type="checkbox"/>	身分證字號	行員id	姓名	電話	EMAIL	申請日期	有效日期	查詢次數	狀態
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	啟用

1

可勾選全部
使用者可勾選單筆
使用者

啟用一日驗證碼後系統將自動產生一組驗證碼並寄送至使用者的Email，該名使用者在啟用驗證碼後八小時內可使用驗證碼登入



五、系統功能說明-使用者

3.1 使用者自然人憑證登入

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input checked="" type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	

2
選擇機構使用者帳號 (自然人憑證登入)

1
備妥讀卡機、使用者自然人憑證並且確認該台電腦已安裝好憑證登入元件

3
輸入使用者的身分證字號及PIN碼

*請輸入身分證字號：
*請輸入PIN碼：

登入
請將憑證插入讀卡機後按下登入

4
點選「登入」

下載項目	說明
1.憑證登入元件(Hicos)下載	使用工商憑證、自然人憑證或組織憑證(XCA)時，需要先下載安裝本元件
2.操作流程指引文件下載	需要了解系統操作方法，請下載參考本文件

公告訊息

停止支援TLS1.0安全性傳輸協定。

本部商工行政服務相關網站將於109年7月1日起停止支援TLS1.0安全性傳輸協定，並請務必啟用TLS 1.1以上版本。

為持續提供更安全的服務品質及提高網路傳輸加密等級，本部將於109年7月1日起，相關商工行政服務網站停止支援 TLS1.0安全性傳輸協定，建議您使用 IE 9以上、Chrome 39 以上或 Firefox 27 以上等最新版本之瀏覽器，並確認已停用 TLS 1.0安全性傳輸協定及啟用TLS 1.1以上版本。

詳細網址 <https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/publicContentAction.do?method=showPublic&pkGcisPublicContent=5140>



五、系統功能說明-使用者

3.2 使用者一日驗證碼登入

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

項目	角色	登入方式	說明
請選擇登入角色	<input type="radio"/> 機構管理者	機構最高階層管理帳號 (組織憑證或工商憑證登入)	1.用於增修及展延部門管理者帳號 2.用於增修及展延使用者帳號 3.用於啟用使用者一日驗證碼
	<input type="radio"/> 部門管理者	機構第二階層管理帳號 (自然人憑證登入)	1.用於增修及展延使用者帳號 2.用於啟用使用者一日 驗證碼
	<input type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (自然人憑證登入)	用於查詢電子文件資料
	<input checked="" type="radio"/> 使用者	機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)	

2

選擇機構使用者帳號 (一日驗證碼登入)

1

確認一日驗證碼已由機構管理或部門管理者開啟且已收到一日驗證碼通知信

3

輸入使用者的身分證字號及通知信中的驗證碼

4

點選「登入」

*請輸入身分證字號：

*請輸入驗證碼：

項目	說明
1.憑證登入元件(Hicos)下載	使用工商憑證、自然人憑證或組織憑證(XCA)時，需要先下載安裝本元件
2.操作流程指引文件下載	需要了解系統操作方法，請下載參考本文件

公告訊息

停止支援TLS1.0安全性傳輸協定。

本部商工行政服務相關網站將於109年7月1日起停止支援TLS1.0安全性傳輸協定，並請務必啟用TLS 1.1以上版本。

為持續提供更安全的服務品質及提高網路傳輸加密等級，本部將於109年7月1日起，相關商工行政服務網站停止支援 TLS1.0安全性傳輸協定，

建議您使用 IE 9以上、Chrome 39 以上或 Firefox 27 以上等最新版本之瀏覽器，並確認已停用TLS 1.0安全性傳輸協定及啟用TLS 1.1以上版本。

詳細網址 <https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/publicContentAction.do?method=showPublic&pkGcisPublicContent=5140>



五、系統功能說明-使用者

3.3 查驗文件

經濟部 公司登記電子函復公文及其他電子文件驗證平台

下載驗證文件 登出

請輸入條碼下方文字：

1 輸入臨櫃民眾所提供文件右下角之驗證碼

2 點選「查詢」

國民身分證領補換資料查詢作業

此連結開啟至內政部全球資訊網可於此查詢身分證資料是否核實

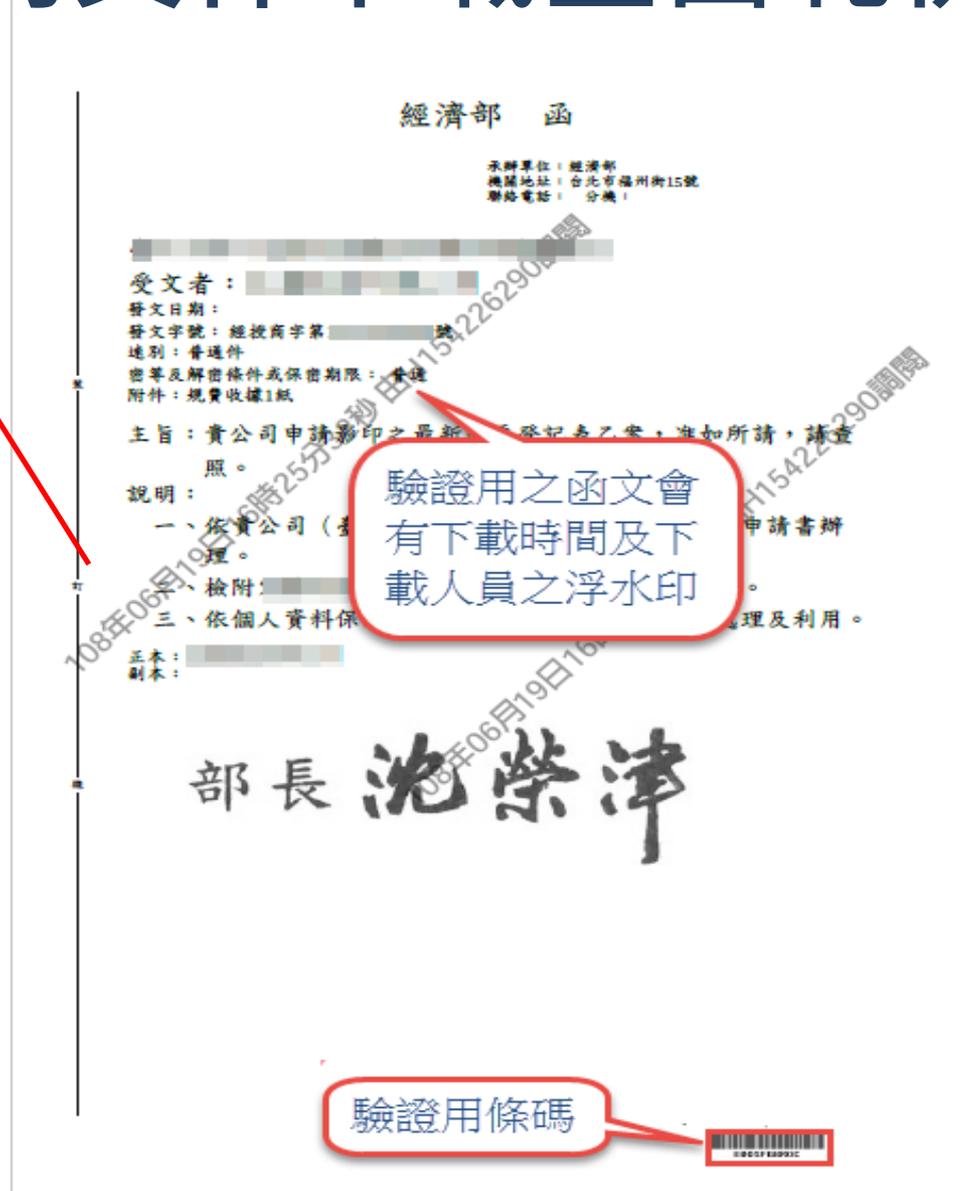
若資訊正確即可下載該驗證碼之原始文件供驗證平台使用者核對

客服專線：4121166(手機撥號請加02)



六、查詢文件下載畫面範例-公文

本平台直接從公司登記資料庫帶出該次公文相關登記文件(公函及登記表等)影像檔，提供機構人員驗證文件正確性，確保民眾提供文件之內容未被變造





六、查詢文件下載畫面範例-登記表 (有大小章版本)

製日期：1070810 電子案號：OSC1070810003614

共5頁第1頁

(公司印章)(代表公司負責人印章)




股份有限公司變更登記表

商業司

變更預查編號

公司統一編號

公司聯絡電話

備外投資事業 是 否 公開發行 是 否

性質 是 否

開辦股份有限公司股東人數 _____ 人

原名稱 _____ 股份有限公司

印章請用油性印泥蓋章,並勿超出規格。

一、公司名稱(變更後)	股份有限公司		
二、(郵遞區號)公司所在地 (含鄉鎮市區村里)	(1005)		
三、代表公司負責人		四、每股金額(阿拉伯數字)	10元
五、資本總額(阿拉伯數字)	35,000,000,000元		
六、實收資本總額(阿拉伯數字)	30,765,028,280元		
七、股份總數	602,828股		
九、董事人數任期			
十、監察人人數任期 或 ■審計委員會	監察人		
十一、公司章程修正(訂定)日期	105年6月24日		

驗證用之登記表會
有下載時間及下載
人員之浮水印

※變更登記日期及號

106年 九月 五日

經投商字第 10601127770

※標號

公務登記蓋章欄

(一)申請表一式二份,應檢附第一份存摺簿影本,一份送還申請公司收執。

(二)為部分業別作業,請行者或電腦以藍色列打填寫清楚,數字部份請填寫阿拉伯數字,並請向所登、控測、浮點或塗改。

(三)寫字欄即變更登記日期之區、程號等,申請人請勿填寫。

(四)違反公司條例內資金導致公司資本不實,公司負責人最高可處三年以下有期徒刑。

(五)為部分行政作業,請於所在地加蓋郵遞區號。

(六)第十條係指開辦股份有限公司,於「監察人人數任期」後註記圖,並填寫人數任期;或於「審計委員會」前註記圖。

(七)開辦股份有限公司應填列股東人數,并以現金出資者應填列章程載明之核對股數與股本金額(信用、勞務出資者不填列)。



驗證用條碼



19502 公啟



六、查詢文件下載畫面範例-登記表 (無大小章版本)

產製日期：1080626 電子案號：OSCI1080626002424

共 2 頁 第 1 頁

有限公司設立登記表(網路傳輸版)

公司預查編號 []
 公司統一編號 []
 公司聯絡電話 []
 僑外投資事業 是 否 一人公司 是 否
 陸資 是 否 預定開業日期 108/04/11

一、公司名稱	中文 [] 公司 (章程所訂) 外文 []		
二、(鄉鎮區號)公司所在地 (含鄉鎮市區村里)	[]		
三、資本總額	新台幣 500,000 元 (阿拉伯數字)		
四、董事人數	[]		
五、代表人姓名	[]		
六、公司章程訂定日期	108年03月22日		
七、資本明細 (若資本為4種，須加填第4類往)	資產增加	1. 現金 500,000 元	
		2. 財產 元	
		3. 技術 元	
	併購	4. 合併新設 元	
八、數 合併公 司資料 明細	合併基準日 年月日	統一編號 []	公司名稱 []
	年月日		
	年月日		

核准登記日期 []

公務記載 []

驗證用之登記表會有下載時間及下載人員之浮水印

- (一)申請表一式二份，於核辦後一份存核辦單位，一份送還申請公司收執。
- (二)為配合電腦作業，請打字或電腦以黑色列印填寫清楚，數字部份請採用阿拉伯數字，並請加新臺、陸幣、浮碼或塗改。
- (三)須各欄填寫完整，無缺。核准登記日期文號、檢號等，申請人請勿填寫。
- (四)違反公司法代件資金等規公司資本不實，公司負責人最高可處五年以下有期徒刑。
- (五)為配合核辦作業，請於所在地加填鄉鎮區號。

驗證用條碼





七、本平台意見回饋聯絡方式

- 如對系統有操作上之疑義或有所建言，歡迎與我們連絡：

* 驗證平台客服專線：(02)2784-1060

* 驗證平台客服電子信箱：

moea.acer.service@gmail.com

感謝您的支持及合作!