



一、商務英文主題課程(10 堂)

日期	主題/講師	課程描述
5/18	Ted Talk 時事英文(Bruno)	時事英文的掌握，將有助於您與外國夥伴溝通時，更加有自信及有話題！透過Ted Talk 思辨與延伸學習，提升您對時事及話題的敏感度
6/15	商務英文電郵寫作(Celeste)	從撰寫架構到常見錯誤，這堂課將讓您認識商務 Email 撰寫上的基本原則
7/14	商務協商談判(Jeanette)	在商場上如何有效地與客戶、供應商進行協商談判？面對緊張的氣氛，如何化險為夷，為公司帶來商機？本堂課將帶您認識國際會議上不同談判風格及常用的談判手法。
7/21 7/28	商務英文簡報技巧 (上) 商務英文簡報技巧 (下) (Ross)	商務簡報是職場人士必備技能。這門課將帶您學會，透過有效語言及指示語，加上清楚的簡報架構，讓您的英文簡報更加專業，溝通起來更有自信。
8/11	跨文化溝通術(Michelle)	了解各國文化禁忌，將幫助您在職場中溝通不踩雷。
8/17 8/24	履歷撰寫及面試技巧 (上) 履歷撰寫及面試技巧 (下) (Chloe)	有效的履歷編排及面試技能，將有助於您在面對面試官時，更加有自信！CLN 顧問將帶您從基礎到進階，學會面試所需的各項技能。擊破英文面試關卡，連面試官都為你拍手叫好的應試技巧！
9/13	Concall會議英文秘訣(Nina)	從開頭到結尾，本堂課將教會您一場有效的會議必備的關鍵技巧，以及提供您馬上帶得走的實用金句！
9/20	商務社交英文(Ethan)	Small talk 是跨文化交流不可或缺的關鍵技能！哪些主題可以聊？哪些主題不要碰？這門課將帶您了解商務社交英文的眉眉角角！



二、英文學術報告主題課程(8 堂)

日期	主題/講師	講師
6/02	口頭發表技巧	Evelyn
6/16	How to Network and Socialize at Conferences and Public Events	Evelyn
6/30	How to Handle Q&A at Presentations?	Evelyn
7/12	科技論文架構與寫作技巧	Regine
7/26	自我編修技巧	Regine
8/03	(Scientific Poster)學術壁報製作與發表	Regine
8/30	寫作風格與常見錯誤解析	Clarence
9/06	如何使用搭配詞輔助英文論文寫作	Clarence